

420-KA6-LG, gestion de projets

Ce qu'il faut remettre pour la version Béta :

- 1- Site web du projet (voir les détails plus loin)
- 2- Un texte d'environ 100 mots qui décrit clairement votre projet. Ce texte aura pour rôle de publiciser votre projet sur le site web de l'expo-info 2015. Le fichier doit être envoyé au **format txt.**
- 3- Revue des premiers sprints : au format Word et version papier. La taille du document varie d'un projet à l'autre. (voir détails plus loin).
- 4- Le backlog révisé.
- 5- Planification des derniers sprints(TOUS), au format Word et papier.
- 6- Les feuilles de rencontre. (toutes celles que vous avez après la phase Alpha).

Contenu du site WEB :

Le site WEB que vous allez présenter doit contenir **au minimum** les informations suivantes :

- Une présentation de chacun des membres de l'équipe avec un lien sur vos adresses de courriels.
- Une description claire de votre projet
- Des captures d'écrans pertinentes de votre projet avec description. (comment s'en servir)
- Le nom de votre superviseur de projet
- Le nom de votre client s'il y a lieu.

Vous pouvez ajouter des informations pertinentes qui vont faire que les visiteurs de votre page web ou site Web vont trouver votre projet attrayant et intéressant.

Vous pouvez ajouter par exemple, comment est ce qu'on peut se servir de votre projet. Un genre de petit manuel utilisateur (ce n'est pas obligatoire mais c'est bien) ou **encore une vidéo** montrant le fonctionnement.

Contenu de la présentation orale : voici les points qui sont importants à présenter.

- Description du projet de manière claire.
- Quels sont les sous-systèmes de votre projet ou les parties importantes ou les M et S de votre backlog (brièvement)
- Qu'est ce qui a été réalisé à ce jour ? une démonstration de ce qui a été fait est importante.
- C'est quoi la proportion du travail réalisée à ce jour. Où se place le projet par rapport à votre échéancier initial et votre backlog du produit
- Qu'est ce qui vous rend le plus fier dans vos réalisations
- Quels sont les problèmes que vous avez rencontrés. ? sont-ils réglés ? que comptez-vous faire pour les régler ?

Contenu du document «Revue des sprints passés»

Ce document a pour rôle de mettre sur papier votre feedback ou une rétrospective sur les sprints passés. Cette rétrospective vous permettra de mieux planifier le reste de la Release.

Pour faire cette rétrospective, vous devez répondre aux questions suivantes :

- Contenu du Backlog : les éléments du Backlog ont-ils été bien identifiés, bien priorisés et bien estimés?
- Y'a-t-il des éléments du Backlog priorisé M ou S qui ne seront pas réalisés? Si oui pourquoi ? Le projet sera-t-il présentable quand même ?
- La planification des sprints passés est-elle OK ? est-ce qu'il y a des sprints qui ont débordés sur d'autres ? Lesquels ? pourquoi ?
- Le travail d'équipe est-il OK ? La répartition des tâches est-elle adéquate ?
- Avez-vous rencontré des problèmes matériels, logiciels etc..
- Avez –rencontré des problèmes autres (recherche, technologies nouvelles.)
- Qu'est ce qui a bien été.
- La suite –Planification des sprints restant.

Le backlog révisé

Vous devez remettre la dernière version du backlog.

À ce stage de développement, certaines tâches ou stories ont été complétées, remplacées ou tout simplement abandonnées.

Votre nouveau backlog doit refléter alors la nouvelle réalité de votre projet. Il doit se présenter comme suit : **Attention, l'effort doit être défini au préalable**

IdTache (Idstory)	Description	Priorité	Effort	Risque	État
1	Créer un personnage	M	5	1	Fait
2	Jouer une partie	M	12	3	En cours
3	Compiler les statistiques	S	4	1	À faire

Les tâches ayant l'état «fait» doivent-être placées en premier de la liste .