## 420-KBE-LG, correction exercice « bibliothèque

| Id | Story   | Tests d'acceptation  | Détails   | Р | E |
|----|---|--|---|---|---|
| 1  | En tant que commis, je veux<br>valider l'identité d'un<br>adhérent afin de connaître la<br>liste des livres en retard         | <ul> <li>Identité de l'adhérent<br/>authentifiée et validée</li> <li>Les informations de<br/>l'adhérents sont affichées<br/>incluant la liste de ses livres<br/>en retard</li> </ul> | Lorsque la carte de l'adhérent est scannée ou que<br>l'identifiant de l'adhérent est rentré le système affiche les<br>information de l'adhérent, la liste des livres en retard<br>s'affiche.  |   |   |
| 2  | En tant que commis, je<br>souhaite vérifier le nombre<br>de livres en retard d'un<br>adhérent afin de lui prêter un<br>livre. | <ul> <li>Le prêt est enregistré lorsque l'adhérent a moins de 3 livres en retard.</li> <li>Le prêt est refusé sinon</li> </ul>   | Lorsque l'adhérent est identifié et que la liste des livres en retard est affichée  Pour l'adhérent ayant moins de trois livres en retard :  Scanner ou saisir les informations du livre à prêter  Vérifier les informations du prêt : date de prêt (qui est la date du jour) et la date de retour.  Mettre à jour que l'exemplaire du livre n'est plus disponible  Nalider toutes les entrées Enregistrer le prêt pour l'adhérent.  Pour un adhérent ayant 3 ou plus livres en retard, le prêt est refusé. |   |   |
| 3  | En tant que commis, je veux<br>créer un adhérent lorsqu'il<br>n'existe pas afin de pouvoir<br>lui prêter un livre.            | <ul> <li>Les informations sont<br/>enregistrées.</li> <li>Un courriel de confirmation<br/>est envoyé à L'adhérent.</li> </ul>  | <ol> <li>Créer le formulaire d'inscription d'un adhérent.</li> <li>Valider toutes les entrées du formulaire.</li> <li>Enregistrer les informations du formulaire correctement.</li> <li>Envoyer une confirmation par courriel pour l'adhérent.</li> </ol>   |   |   |
| 4  | En tant que commis, je veux<br>connaître la liste des livres en<br>retard afin d'envoyer un                                   | La liste des prêts ordonnée<br>par date prévue pour le<br>retour est affichée.   | <ol> <li>Afficher la liste des prêts. Dans la liste qui suggère l'ordre<br/>de trie, choisir par date de retour.</li> </ol>   |   |   |

|   | rappel aux adhérents<br>concernés.   | Un courriel est envoyé aux adhérents de la liste précédente.   | <ul> <li>2- Dans la liste affichée, et pour les prêts avec la mention « en retard », afficher les détails du prêt. Ce qui va afficher la liste des adhérents.</li> <li>3- Envoyer un rappel par courriel pour les adhérents concernés.</li> </ul>   |  |
|---|--|--|---|--|
| 5 | En tant qu'adhérent, je<br>souhaite me connecter sur le<br>site de la bibliothèque afin de<br>réserver un livre            | <ul> <li>Lorsque la combinaison du<br/>nom adhérent et du mot de<br/>passe est correcte alors la<br/>page de la bibliothèque lui<br/>ai présenté</li> </ul>  | <ol> <li>Une page de connexion au site est présentée à l'adhérent.</li> <li>L'adhérent rentre le nom d'usager et son mot de passe.</li> <li>Le système valide l'identité de l'adhérent.</li> <li>Des fonctionnalités du site destinées aux adhérents sont présentées à l'adhérent.</li> </ol> |  |
| 7 | En tant qu'adhérent, je<br>souhaite réserver des livres<br>afin de pouvoir les emprunter                                   | Le livre est réservé pour la date souhaitée.   | L'adhérent sélectionne le livre à réserver, il choisi une date pour le prêt en fonction de la disponibilité du livre. Le système enregistre la réservation incluant la date de réservation  |  |
| 8 | En tant que commis je<br>souhaite pouvoir effectuer un<br>retour de livre afin de le<br>mettre disponible pour le<br>prêt. | <ul> <li>Les information de retour<br/>(date de retour) sont<br/>correctement entrée</li> <li>Le livre est disponible à<br/>nouveau pour le prêt</li> <li>Le nombre de jours de<br/>retard est affiché.</li> </ul> | <ol> <li>Scanner ou saisir les information de retour.</li> <li>Vérifier que le livre est disponible pour le prêt.</li> <li>Selon le nombre de jours de retard, déterminer la pénalité s'il y a lieu.</li> </ol>   |  |