

420-KBH-LG, PROJET D'INTÉGRATION

Saliha Yacoub

Planifier la remise du sprint 2

Quoi remettre ?

1. Un livrable fonctionnel incluant les tests unitaires(20 tests unitaires) et tests d'acceptation (au moins 5, sinon pour toutes les stories réalisées).
2. Une revue de sprint (document Word et rien d'autre). Cette revue n'est ni un quiz, ni un examen.
3. Une évaluation par les pairs

À quand la remise ?

Les documents seront remis au plus tard le mardi 01 novembre 23h59

Planifier la remise du sprint 2

Livrable fonctionnel:

- › En tenant compte du contenu de votre backlog de sprint2, vous devez être en mesure de présenter un livrable qui fonctionne bien.
- › Vous devez présenter votre livrable à votre superviseur de projet.
- › Si votre projet est un site web, celui-ci doit être hébergé.
- › La date de la démonstration est le mercredi 02 novembre selon le planning sur le site

Planifier la remise du sprint 2

Revue de sprint:

un document au format Word écrit par l'équipe et pour l'équipe. Vous devez me remettre ce document.

Le but de ce document est mettre sur papier votre feedback ou une rétrospective sur le sprint passé : le sprint 2. Cette rétrospective vous permettra de mieux planifier le sprint 3.

Prenez-le temps de bien faire le document.

Le contenu d'un tel document est sur le site Web du cours: revue de sprint

Ce document est un document d'équipe. Une seule remise dans Colnet.

Planifier la remise du sprint 2

Revue de sprint:

Ici on vous demande un texte structuré en paragraphes (2 à 3 paragraphes). Il ne suffit pas uniquement de répondre par oui ou non aux questions précédentes.

Une revue de sprint n'est pas un questionnaire, ni un examen c'est un feed-back. Il faudra fournir un document explicatif. (Les écarts d'estimation et la justification ; les bons coups ; les problèmes rencontrés etc ..

Planifier la remise du sprint 2

Évaluation par les pairs

Vous devez également me faire parvenir l'évaluation de votre co-équipier (co-équipière). Cette évaluation n'est pas forcément négative.

Si cette évaluation n'est pas remise, vous avez zéro même si vos co-équipier vous ont très bien évalué. Pendant qu'on évalue quelqu'un, on pense à lui, on pense à son travail, à son implication. Faites-le.

Le document d'évaluation est disponible sur le site Web du cours:
Évaluation par les pairs

Cette évaluation est individuelle et il faut la déposer dans Colnet.

Toutes les évaluations seront prise en compte.

Une évaluation non remise entraine la note zéro pour l'étudiant qui n'a pas remis l'évaluation même si ses co-équipiers lui ont attribué la note de 10/10

Planifier la remise du sprint 2

Modalité de remise:

- › Boite de remise Colnet.
- › Aucun document reçu par courriel ne sera considéré.
- › **Chaque étudiant** doit remettre les évaluations de ses co-équipiers
- › **Chaque équipe** va remettre un dossier zippé ayant pour nom, le nom de l'étudiant qui dépose le dossier ou le nom de votre équipe. Le contenu du dossier sera:
 - Un document Word de nom **sprint 2.docx** contenant le lien vers le site Web, le lien vers le dossier contenant votre projet, les tests unitaires, et les tests d'acceptation
 - Un document Word de nom **revuedeSprint2.docx**

Planifier la remise du sprint 2

Questions:

1. Est-ce que je peux remettre un seul document Word contenant toutes les informations demandée:

Réponse: OUI. À condition que le document soit bien structuré

2. Où doit-je déposer les documents demandé ?

Réponse: Dans la boîte de remise « le Sprint 2 »

3. Autres Questions ??